

Planul de încetare a serviciilor de încredere – versiunea publică

CertDigital

EMISĂ DE:			
DEPARTAMENT	**NUME**	**SEMNĂTURA**	**DATA**
MANAGEMENTUL POLITICILOR ȘI PROCEDURILOR	Director Tehnic		_____

APROBATĂ DE:			
DEPARTAMENT	**NUME**	**SEMNĂTURA**	**DATA**
MANAGEMENTUL POLITICILOR ȘI PROCEDURILOR	Director General		_____

ISTORICUL MODIFICĂRILOR:			
VERSIUNE	**AUTOR**	**DETALII MODIFICĂRI**	**DATA:**
2.0	Director Tehnic	Prima versiune publică, după Planul de încetare a serviciilor de încredere calificate, versiunea 2.0 (14.10.2026), fără procedurile interne	25/10/2026
2.1	Director Tehnic	Versiunea publică a Planului de încetare, versiunea 2.1 din 12.11.2026 (1.1); pentru arhivarea electronică: temeiul național al transferului arhivelor, Ordinul MCID nr. 20.717/2024 (1.3), notificarea abonaților cu cel puțin 60 de zile înainte și dreptul de a cere transferul la un alt prestator (4), succesorul, transferul sau restituirea arhivei, confirmarea preluării și arhivele nepreluate (9)	12/11/2026
2.2	Director Tehnic	Aliniere la versiunea 2.2 din 16.11.2026 a Planului de încetare a serviciilor (§1.1)	16/11/2026

Cuprins

1. Documentul și datele de contact 5
1.1. Natura documentului 5
1.2. Prestatorul și datele de contact 5
1.3. Cadrul legal 5
2. Serviciile cărora li se aplică planul 7
3. Situațiile de încetare 8
4. Informarea părților afectate 9
5. Transferul către un alt prestator 10
6. Încetarea fără preluare 11
7. Oprirea serviciilor și distrugerea cheilor 12
8. Păstrarea și accesibilitatea înregistrărilor 13
9. Prevederi pentru fiecare serviciu 14
10. Protecția datelor cu caracter personal 16
11. Resurse financiare 17
12. Revizuirea planului 18

1. Documentul și datele de contact

1.1. Natura documentului

Prezentul document este versiunea publică a Planului de încetare a serviciilor de încredere calificate al CENTRUL DE CALCUL S.A. (marca CertDigital, denumit în continuare „CERTDIGITAL”), versiunea 2.2 din 16.11.2026. Documentul se adresează titularilor, abonaților, părților care se bazează și publicului. El arată ce se întâmplă cu serviciile, cu certificatele și cu celelalte ieșiri ale serviciilor dacă CERTDIGITAL încetează, total sau parțial, prestarea serviciilor de încredere calificate.

Planul complet cuprinde în plus rolurile interne, procedurile tehnice de executare, evidența revizuirilor și acordurile cu terții. El se transmite Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) împreună cu notificarea serviciilor (art. 3 pct. 8 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1572) și se pune la dispoziția organismului de evaluare a conformității. Angajamentele din prezentul document sunt cele din planul complet. În caz de neconcordanță, prevalează planul aprobat.

Documentul este publicat la o adresă fixă, iar versiunile anterioare se păstrează în arhiva depozitului de documente:

Element	Adresa
Prezentul document	https://www.certdigital.ro/repository/politici/certdigital_plan-incetare_ro.pdf
Versiunile anterioare	https://www.certdigital.ro/repository/arhiva/

1.2. Prestatorul și datele de contact

Element	Informație
Prestatorul de servicii de încredere calificat	CENTRUL DE CALCUL S.A. (marca CertDigital), Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, Târgu Jiu, județul Gorj, cod poștal 210132, România; nr. de ordine în Registrul Comerțului J1991000103187; EUID ROONRC.J1991000103187; CUI RO2163993
Contact	tel. +40 253 214 767; e-mail office@certdigital.ro; https://www.certdigital.ro/; program cu publicul: luni–vineri, 09:00–17:00
Protecția datelor (DPO)	dpo@centruldecalcul.ro
Depozitul de documente	https://www.certdigital.ro/repository/
Organismul de supraveghere	Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), www.adr.gov.ro

1.3. Cadrul legal

– Regulamentul (UE) nr. 910/2014, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183: art. 24 alin. (2) lit. (a), (h) și (i);

– Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530 al Comisiei: art. 3 („Planul de încetare”);

– Legea nr. 214/2024: art. 13 (încetarea activității prestatorului de servicii de încredere) și art. 22 alin. (2) (încetarea dispusă de ADR);

– Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, și normele tehnice aprobate prin Ordinul MCID nr. 20.717/2024: procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică (anexa nr. 1, art. 9: încetarea activității și transferul arhivelor);

– Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018;

– ETSI EN 319 401, clauza 7.12, și clauzele privind încetarea din standardele aplicabile fiecărui serviciu.

2. Serviciile cărora li se aplică planul

Planul are o parte generală, comună tuturor serviciilor, și câte o anexă pentru fiecare serviciu. Partea generală împreună cu anexa unui serviciu formează planul de încetare al acelui serviciu, în sensul art. 3 alin. (1) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530.

Anexa	Serviciul de încredere calificat	Tip (ETSI TS 119 612)
A1	Certificat calificat pentru semnătură electronică	CA/QC
A2	Certificat calificat pentru sigiliu electronic	CA/QC
A3	Marcă temporală electronică calificată	TSA/QTST
A4	Validarea calificată a semnăturilor electronice calificate	QESValidation/Q
A5	Validarea calificată a sigiliilor electronice calificate	QESValidation/Q
A6	Păstrarea calificată a semnăturilor electronice calificate	PSES/Q
A7	Păstrarea calificată a sigiliilor electronice calificate	PSES/Q
A8	Gestionarea calificată la distanță a dispozitivului calificat de creare a semnăturii electronice	RemoteQSigCDManagement/Q
A9	Gestionarea calificată la distanță a dispozitivului calificat de creare a sigiliului electronic	RemoteQSealCDManagement/Q
A10	Arhivarea electronică calificată	ElectronicArchiving/Q
A11	Înregistrarea datelor electronice în registre electronice calificate	Ledgers/Q
A12	Transmiterea electronică înregistrată calificată prin e-mail (REM)	EDS/REM/Q
A13	Transmiterea electronică înregistrată calificată	EDS/Q
A14	Atestarea electronică calificată a atributelor	EAA/Q

Retragerea unei autorități de certificare dintr-o generație (de exemplu, G3) nu reprezintă încetarea serviciului dacă serviciul continuă printr-o altă generație. Ea se tratează ca modificare a serviciului și se anunță conform documentelor serviciului.

3. Situațiile de încetare

Situația	Când se aplică	Ce înseamnă pentru utilizatori
Încetare anticipată, completă	decizia de încetare a tuturor serviciilor; vânzarea sau transferul activității	informare cu cel puțin 30 de zile înainte (secțiunea 4); transfer către un succesor (secțiunea 5) sau încetare fără preluare (secțiunea 6)
Încetare anticipată, parțială	decizia de încetare a unuia sau a mai multor servicii	se aplică anexa serviciului; serviciile care depind de cel încetat continuă cu o sursă calificată alternativă (de exemplu, păstrarea și arhivarea, care folosesc mărci temporale)
Încetare neanticipată	dizolvare, lichidare, faliment, radiere; retragerea statutului calificat; imposibilitate tehnică ireversibilă	ADR este informată în 24 de ore; măsurile din secțiunile 6–8 se aplică cu prioritate; costurile se acoperă conform secțiunii 11
Încetare dispusă de ADR	art. 22 alin. (2) din Legea nr. 214/2024	se aplică măsurile dispuse de ADR (revocarea certificatelor sau preluarea activității de către un alt prestator), comunicate de îndată titularilor

4. Informarea părților afectate

Cine este informat	Încetare anticipată	Încetare neanticipată
ADR	cu cel puțin 3 luni înainte de data încetării	în 24 de ore de la luarea la cunoștință
Titularii, abonații și clienții cu servicii active	cu cel puțin 30 de zile înainte, prin e-mail și prin scrisoare; abonații serviciului de arhivare electronică, cu cel puțin 60 de zile înainte (secțiunea 9)	imediat după informarea ADR
Părțile care se bazează și publicul	anunț pe www.certdigital.ro și în depozitul de documente, odată cu titularii	odată cu titularii
Partenerii contractuali, furnizorii și organismul de evaluare a conformității	la data deciziei	imediat
Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)	dacă încetarea sau transferul modifică prelucrarea datelor cu caracter personal	idem

Termenele de mai sus urmează art. 24 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, art. 13 alin. (1)–(3) din Legea nr. 214/2024 și art. 3 alin. (7) lit. (i) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530, iar pentru arhivarea electronică, și art. 9 din procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică (anexa nr. 1 la normele tehnice aprobate prin Ordinul MCID nr. 20.717/2024). Odată cu informarea ADR, CERTDIGITAL cere actualizarea Listei sigure a României pentru serviciile care încetează (art. 3 alin. (7) lit. (b) din același regulament).

Notificarea către titulari și abonați cuprinde:

– serviciile care încetează și data încetării;

– succesorul, dacă există, și dreptul titularului de a refuza transferul; pentru arhivarea electronică, și modul în care abonatul poate cere transferul arhivei la un alt prestator ales de el sau restituirea ei prin export complet (secțiunea 9);

– data revocării certificatelor;

– modul în care rămân disponibile informațiile necesare verificării ieșirilor emise;

– datele de contact pentru întrebări.

5. Transferul către un alt prestator

La data prezentului document nu există un acord de preluare încheiat în prealabil cu un alt prestator. La punerea în aplicare a planului, CERTDIGITAL caută un succesor printre prestatorii de servicii de încredere calificați înscriși în Lista sigură a României sau în registrele ADR care prestează serviciile respective.

Transferul se face în următoarele condiții:

– succesorul deține statut calificat pentru serviciul preluat și asigură, fără întrerupere, respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (art. 3 alin. (7) lit. (c) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530);

– titularii certificatelor valabile sunt înștiințați cu cel puțin 30 de zile înainte, cu datele de identificare ale succesorului, și pot refuza transferul. Notificarea arată termenul și condițiile în care se exercită refuzul. În lipsa unei acceptări exprese în termenul comunicat, certificatul se revocă (art. 13 alin. (3) din Legea nr. 214/2024);

– acordul cu succesorul stabilește serviciile, abonații și înregistrările transferate, data preluării, obligațiile de păstrare, protecția datelor cu caracter personal și accesul ADR;

– înregistrările se transferă pe suport securizat, cu verificarea integrității și cu proces-verbal de predare-primire;

– până la data preluării, CERTDIGITAL continuă să furnizeze informațiile privind starea certificatelor (CRL, OCSP) și să păstreze înregistrările.

6. Încetarea fără preluare

Dacă serviciile nu sunt preluate de un succesor:

– certificatele calificate valabile se revocă în termen de 30 de zile de la înștiințarea titularilor (art. 13 alin. (4) din Legea nr. 214/2024);

– se publică o listă finală de certificate revocate (CRL). Ea rămâne disponibilă public pe toată durata de păstrare a înregistrărilor, astfel încât starea certificatelor emise să poată fi verificată în continuare;

– abonații sunt informați despre prestatorii calificați la care pot obține servicii echivalente (art. 3 alin. (7) lit. (h) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530);

– titularii ale căror certificate sunt revocate înainte de expirare pot primi compensații, în limitele stabilite în termenii și condițiile serviciului;

– încetează autorizările acordate oricărei persoane de a acționa în numele CERTDIGITAL în procesul de emitere.

7. Oprirea serviciilor și distrugerea cheilor

– la data încetării se oprește emiterea oricărei ieșiri calificate. Certificatele neexpirate ale autorităților de certificare subordonate și ale unităților de marcare temporală se revocă;

– cheile private ale CERTDIGITAL, inclusiv copiile de siguranță, se distrug în modulele criptografice hardware, cu control dual, astfel încât să nu poată fi recuperate. Sunt incluse cheile autorităților de certificare și ale unităților de marcare temporală, precum și cheile de semnare a rapoartelor, a dovezilor și a atestărilor. După încetare nu mai poate fi creată nicio ieșire calificată cu datele de creare a semnăturii sau a sigiliului ale CERTDIGITAL (art. 3 alin. (7) lit. (d) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530);

– pentru serviciile încetate nu se mai generează chei noi;

– suporturile de stocare ale componentelor dezafectate se șterg securizat sau se distrug fizic;

– fiecare operațiune se consemnează într-un proces-verbal, păstrat împreună cu înregistrările serviciului.

Ieșirile emise înainte de încetare își păstrează validitatea și valoarea probatorie: certificatele, mărcile temporale, rapoartele de validare, dovezile de păstrare, de transmitere și de înregistrare și atestările. Informațiile necesare verificării lor rămân disponibile conform secțiunii 8.

8. Păstrarea și accesibilitatea înregistrărilor

Se păstrează și rămân accesibile cel puțin:

– certificatele autorităților de certificare și ale unităților de marcare temporală;

– registrul electronic al certificatelor emise și revocate și listele CRL;

– dosarele de identificare și jurnalele de evenimente;

– rapoartele de audit;

– politicile, declarațiile de practici și termenii și condițiile, în toate versiunile;

– înregistrările specifice fiecărui serviciu (secțiunea 9).

Înregistrările	**Durata minimă de păstrare**
Informațiile privind certificatele calificate, inclusiv dosarele de identificare	10 ani de la încetarea valabilității certificatului (art. 24 alin. (2) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; Legea nr. 214/2024)
Înregistrările celorlalte servicii	duratele stabilite în declarațiile de practici ale serviciilor

După încetare, custodele înregistrărilor este un administrator de arhivă electronică acreditat. Acesta este CERTDIGITAL, în această calitate. Dacă acest lucru nu mai este posibil, înregistrările se transferă unui administrator de arhivă electronică înscris în registrul național ținut de ADR, conform Legii nr. 135/2007 și măsurilor minime stabilite de ADR potrivit art. 13 alin. (4) din Legea nr. 214/2024.

Custodele asigură accesul ADR, al instanțelor și al titularilor la înregistrări. El le menține utilizabile pentru verificarea ieșirilor emise și pentru dovedirea conformității cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 și cu Regulamentul (UE) 2016/679 (art. 3 alin. (8) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530).

9. Prevederi pentru fiecare serviciu

Serviciul (anexa)	La încetare	Ce rămâne disponibil
Certificate calificate pentru semnătură și pentru sigiliu (A1, A2)	oprirea emiterii; transfer către un succesor sau revocarea certificatelor valabile în 30 de zile; revocarea certificatelor autorităților de certificare subordonate; distrugerea cheilor autorităților	registrul certificatelor, CRL finală și dosarele de identificare, 10 ani de la încetarea valabilității certificatului
Mărci temporale (A3)	revocarea certificatelor neexpirate ale unităților de marcare temporală; distrugerea cheilor acestora și a tuturor copiilor; nu se mai emit mărci	certificatele unităților de marcare temporală rămân publice, pentru verificarea mărcilor emise
Validare (A4, A5)	oprirea primirii cererilor; distrugerea cheilor de semnare a rapoartelor; informarea clienților despre serviciile calificate de validare din Lista sigură	rapoartele și jurnalele de validare, conform declarației de practici; documentele clienților nu se păstrează după validare
Păstrare (A6, A7)	înainte de data încetării, fiecare client alege între transferul păstrării către un alt serviciu calificat de păstrare, cu toate dovezile, și exportul obiectelor păstrate și al dovezilor, într-un format care permite continuarea păstrării; înainte de export se aplică o ultimă augmentare a dovezilor	obiectele și dovezile de păstrare predate clientului sau noului prestator
Gestionarea la distanță a dispozitivelor calificate (A8, A9)	informarea titularilor; revocarea certificatelor asociate cheilor gestionate; distrugerea cheilor titularilor, a copiilor și a datelor de activare. Cheile nu se exportă, fiind sub controlul exclusiv al titularului	jurnalele de activare a cheilor și de autentificare
Arhivare electronică (A10)	abonații sunt înștiințați cu cel puțin 60 de zile înainte, cu identitatea succesorului propus; fiecare abonat alege între transferul arhivei, cu acordul său, la un alt prestator de servicii de încredere calificat care prestează serviciul calificat de arhivare electronică, înscris cu acest serviciu într-o listă de încredere, și care, pentru arhivele supuse Legii nr. 135/2007, este și administrator de arhivă electronică acreditat de ADR, transferul arhivei la un alt prestator ales de el și restituirea arhivei prin export complet; se predau pachetele arhivate, cu dovezile, rapoartele de integritate, raportul de export sigilat și jurnalele, iar preluarea se confirmă prin verificarea amprentelor, cu proces-verbal de predare pentru fiecare abonat; documentele nu se elimină înainte de transfer sau de restituire	evidența predărilor; arhivele nepreluate de abonați, jurnalele și dovezile netransferate, păstrate de custodele înregistrărilor (secțiunea 8)

Serviciul (anexa)	La încetare	Ce rămâne disponibil
Registre electronice (A11)	oprirea înscrierilor noi; închiderea registrului printr-o ultimă înregistrare sigilată și marcată temporal; predarea copiei complete a registrului și a informațiilor de verificare către clienți sau către succesor	copia registrului și informațiile de verificare, pe durata stabilită în declarația de practici
Transmitere electronică înregistrată (A12, A13)	oprirea acceptării de transmiteri noi; finalizarea transmiterilor în curs sau returnarea lor la expeditor, cu dovadă de nelivrare; informarea expeditorilor și a destinatarilor; pentru EDS/Q, închiderea punctelor de interoperabilitate după notificarea prestatorilor parteneri	dovezile de trimitere și de primire, pe durata stabilită în declarația de practici
Atestări ale atributelor (A14)	oprirea emiterii; menținerea listelor de stare pentru atestările valabile sau revocarea acestora, cu informarea titularilor; transferul listelor de stare și al registrului atestărilor către succesor sau către entitatea desemnată de organismul de supraveghere; distrugerea cheilor de semnare	registrul atestărilor emise și jurnalele, conform declarației de practici

10. Protecția datelor cu caracter personal

– datele cu caracter personal se transferă numai succesorului sau custodelui înregistrărilor, în temeiul obligațiilor legale de păstrare, pe baza unui acord scris care include obligațiile de confidențialitate și de securitate;

– persoanele vizate sunt informate, prin notificarea de încetare, despre destinatarii datelor și despre durata păstrării;

– datele care nu trebuie păstrate se șterg la data încetării, iar celelalte la expirarea duratelor de păstrare;

– responsabilul cu protecția datelor verifică fiecare transfer și fiecare ștergere.

11. Resurse financiare

Costurile executării planului sunt acoperite prin polițele de asigurare încheiate pentru serviciile de încredere calificate și prin resursele proprii ale CERTDIGITAL, inclusiv în cazul încetării neanticipate (art. 3 alin. (6) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530). Costurile cuprind notificările, revocările, distrugerea cheilor și dezafectarea, transferul și păstrarea înregistrărilor pe duratele legale și eventualele compensații. Polițele acoperă și costurile executării planului de încetare. Valabilitatea polițelor și estimarea costurilor se verifică anual.

12. Revizuirea planului

– planul se revizuiește cel puțin o dată la doi ani. El se revizuiește și înaintea punerii în aplicare a oricărei schimbări relevante: schimbarea denumirii, fuziune, achiziție, insolvență, administrare specială, schimbări tehnice sau ale serviciilor (art. 3 alin. (4) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530);

– riscurile specifice încetării sunt gestionate în cadrul de gestionare a riscurilor al CERTDIGITAL (art. 3 alin. (5) din același regulament);

– prezenta versiune publică se actualizează la fiecare revizuire a planului. Versiunea nouă se publică la aceeași adresă, iar cea anterioară se mută în arhiva depozitului de documente.