

Termeni și condiții – atestarea electronică calificată a atributelor CertDigital

EMISA DE:		
DEPARTAMENT	**NUME**	**DATA**
COMPARTIMENT SERVICII ELECTRONICE	OFIȚER DE SECURITATE IT	_____

APROBATA DE:		
DEPARTAMENT	**NUME**	**DATA**
MANAGEMENTUL POLITICILOR SI PROCEDURILOR	DIRECTOR GENERAL	_____

ISTORICUL MODIFICARILOR :			
VERSIUNE	**AUTOR**	**DETALII MODIFICARI**	**DATA:**
1.0	OFIȚER DE SECURITATE IT	Prima versiune: termenii și condițiile serviciului calificat de atestare electronică a atributelor (ETSI EN 319 401, clauza 6.2; ETSI TS 119 471), aliniați la PDP-QEAA v1.0; contractul-cadru CTR-QEAA v1.0 pentru persoane juridice (7, 9); revocarea atestatelor A.1 și la cererea persoanei juridice reprezentate (2.9); temeiul publicării tarifelor: art.	22.10.2026

		11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024	
1.1	OFIȚER DE SECURITATE IT	Statutul calificat descris exact: pentru serviciu se solicită acordarea statutului calificat și înscrierea în Lista de încredere a României, iar până la înscriere serviciul nu se prestează ca serviciu calificat (art. 21 alin. (3) din Regulamentul eIDAS); legătura ANPC pentru SAL devine https://anpc.ro/sal; trimiterile la documentele asociate, la versiunile în vigoare; cuprinsul începe pe pagină nouă	27.10.2026

Cuprins

1. Informații generale 5
1.1. Natura documentului 5
1.2. Prestatorul și datele de contact 5
1.3. Termeni utilizați 6
1.4. Informațiile cerute de ETSI EN 319 401 și ETSI TS 119 471 7
2. Serviciul de atestare electronică calificată a atributelor 7
2.1. Ce oferă serviciul și efectul juridic 7
2.2. Tipurile de atestat și politicile aplicate 8
2.3. Emiterea numai în portofelele europene pentru identitatea digitală 8
2.4. Cererea și verificarea identității 9
2.5. Verificarea atributelor 10
2.6. Formatele, conținutul atestatului și sigiliul CERTDIGITAL 10
2.7. Valabilitatea 11
2.8. Acceptarea serviciului și a atestatului 11
2.9. Revocarea 11
2.10. Informațiile de stare 12
2.11. Utilizările permise și cele interzise 13
3. Limitele de încredere 13
3.1. Limitele de utilizare 13
3.2. Păstrarea înregistrărilor 13
3.3. Disponibilitatea serviciului 14
4. Obligațiile solicitantului, ale subiectului și ale titularului 14
5. Obligațiile părților care se bazează 14
6. Răspunderea și asigurarea 15
6.1. Răspunderea 15
6.2. Asigurarea 16
7. Documentele aplicabile 16
8. Protecția datelor cu caracter personal 16
9. Tarife și rambursare 17
10. Legea aplicabilă, reclamații și litigii 17
10.1. Legea aplicabilă 17

10.2. Reclamații și litigii 18
11. Statutul calificat, evaluarea conformității și auditul 18
12. Alte prevederi 19
12.1. Modificarea documentului 19
12.2. Încetarea serviciului 19
12.3. Accesibilitate 19
12.4. Limba 19

1. Informații generale

1.1. Natura documentului

Prezentul document (TC-QEAA) cuprinde termenii și condițiile de furnizare și de utilizare a serviciului calificat de atestare electronică a atributelor al CENTRUL DE CALCUL S.A., întocmiți conform ETSI EN 319 401, clauza 6.2, și ETSI TS 119 471, clauza 6.2, cu adaptările din anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1735. Documentul cuprinde informațiile cerute de ETSI EN 319 401 (REQ-6.2-02) și indică ce constituie acceptarea serviciului (ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.2-02); corespondența este în secțiunea 1.4.

Documentul se pune la dispoziția solicitantului, în mod clar, complet și ușor accesibil, înainte de emiterea atestatului (art. 24 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; art. 11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024). El este publicat în depozitul de documente și poate fi descărcat și păstrat pe un suport durabil. Acceptarea lui de către solicitant se înregistrează și constituie acordul acestuia cu condițiile serviciului (secțiunea 2.8). Cerințele și practicile serviciului sunt descrise în Politica și declarația de practici a serviciului calificat de atestare electronică a atributelor CertDigital (PDP-QEAA, OID 1.3.6.1.4.1.47898.15.1), publicată în depozitul de documente.

Versiunea 1.0 este prima versiune a termenilor și condițiilor serviciului.

1.2. Prestatorul și datele de contact

Element	Informație
Prestatorul de servicii de încredere calificat	CENTRUL DE CALCUL S.A. (marca CertDigital), denumit în continuare „CERTDIGITAL”, societate pe acțiuni, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, Târgu Jiu, județul Gorj, cod poștal 210132, România; nr. de ordine în Registrul Comerțului J1991000103187; EUID ROONRC.J1991000103187; CUI RO2163993

Element	Informație
Contact	tel. +40 253 214 767; e-mail office@certdigital.ro; https://www.certdigital.ro/; program cu publicul: luni–vineri, 09:00–17:00
Suport tehnic / vânzări	suport@certdigital.ro / sales@certdigital.ro
Punctul de acces al serviciului (emiterea în portofel)	https://eaa.certdigital.ro (identificatorul emitentului OpenID4VCI)
Revocarea atestatelor	24/7, din portofel, din contul de pe site-ul CERTDIGITAL (cu autentificare prin portofel sau prin semnătură electronică calificată) și prin e-mail semnat cu semnătură electronică calificată, transmis la office@certdigital.ro; de asemenea, la sediul CERTDIGITAL, în programul cu publicul
Protecția datelor (DPO)	dpo@centruldecalcul.ro
Depozitul de documente	https://www.certdigital.ro/repository/ (prezentul document: https://www.certdigital.ro/repository/termeni/certdigital_tc-qeaa_ro.pdf)
Organismul de supraveghere	Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), www.adr.gov.ro

1.3. Termeni utilizați

– **atestat** – atestatul electronic calificat al atributelor emis de CERTDIGITAL, care îndeplinește cerințele din anexa V la Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (art. 3 pct. 45);

– **solicitant** – utilizatorul portofelului european pentru identitatea digitală care cere emiterea atestatului;

– **subiect** – persoana fizică sau juridică la care se referă atributele atestate; poate fi chiar solicitantul sau o persoană juridică pe care solicitantul o reprezintă;

– **titular** – persoana în al cărei portofel se stochează atestatul și care îl prezintă părților care se bazează;

– **parte care se bazează** – persoana care se bazează pe un atestat prezentat de titular;

– **portofel** – portofelul european pentru identitatea digitală (art. 5a din Regulamentul (UE) nr. 910/2014);

– **unitate de portofel** – configurația unică a unei soluții de portofel, furnizată de un furnizor de portofel unui utilizator individual (art. 2 pct. 1 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569);

– **sursă autentică** – registru public sau privat considerat sursa primară a unor informații sau atribute (art. 3 pct. 47), de exemplu registrul comerțului ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);

– **politica atestatului** – setul de reguli aplicabile unui tip de atestat (atributele, sursa și metoda de verificare, formatul, valabilitatea și starea), identificat printr-un OID;

– **atestat de scurtă durată** – atestat valabil cel mult 24 de ore, care nu este supus revocării;

– **listă de stare** – structura publicată și sigilată de CERTDIGITAL, din care o parte care se bazează află dacă un atestat este sau nu revocat;

– **lot de atestate** – atestate identice ca atribute, cu chei, identificatori și poziții în lista de stare distincte, destinate unei singure utilizări fiecare;

– **divulgare selectivă** – posibilitatea titularului de a prezenta numai o parte din atributele atestate.

1.4. Informațiile cerute de ETSI EN 319 401 și ETSI TS 119 471

Informația cerută (ETSI EN 319 401, REQ-6.2-02; ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.2-02)	**Secțiunea**
politica aplicată	2.2
limitele de utilizare a serviciului, inclusiv pentru prejudiciile rezultate din utilizarea peste aceste limite	2.11, 3.1, 6.1
obligațiile solicitantului, ale subiectului și ale titularului	4
informațiile pentru părțile care se bazează	2.10, 5
durata păstrării jurnalelor	3.2
limitările răspunderii	6.1
sistemul de drept aplicabil	10.1
procedurile de reclamații și de soluționare a litigiilor	10.2
evaluarea conformității serviciului și schema de evaluare	11
datele de contact ale prestatorului	1.2
angajamentul privind disponibilitatea	3.3
ce constituie acceptarea serviciului	2.8

2. Serviciul de atestare electronică calificată a atributelor

2.1. Ce oferă serviciul și efectul juridic

Serviciul emite **atestate electronice calificate ale atributelor**, care confirmă, într-o formă electronică sigilată de CERTDIGITAL, unul sau mai multe atribute ale unei persoane fizice sau juridice (de exemplu, calitatea de reprezentant legal al unei societăți), verificate la emitere în raport cu sursa lor (art. 3 pct. 45, art. 24, 45b–45h și anexa V din Regulamentul (UE) nr. 910/2014).

Atestatul electronic calificat al atributelor are **același efect juridic ca atestatele emise în mod legal în format tipărit** (art. 45b alin. (2)) și nu face obiectul niciunei cerințe obligatorii în plus față de anexa V (art. 45d alin. (3)). Sigiliul electronic calificat al CERTDIGITAL, cu care este sigilat atestatul, beneficiază de prezumția integrității datelor și a corectitudinii originii acestora (art. 35 alin. (2)). Atestatul confirmă atributele așa cum

figurau în sursa autentică la momentul verificării; el nu atestă alte fapte și nu suplinește documentele cerute de lege pentru acte juridice determinate.

Când identificarea electronică este obligatorie pentru accesarea unui serviciu public online, datele de identificare din atestat nu înlocuiesc mijlocul de identificare electronică, cu excepția cazului în care statul membru permite expres acest lucru (art. 45c).

Serviciul face parte din generația G5 a infrastructurii CertDigital; statutul lui calificat este descris în capitolul 11.

2.2. Tipurile de atestat și politicile aplicate

Serviciul se prestează conform politicii serviciului, identificată prin OID 1.3.6.1.4.1.47898.15.1 (PDP-QEAA), și politicii tipului de atestat emis (PDP-QEAA, anexa A). Politica fiecărui tip de atestat stabilește atributele, sursa autentică și metoda de verificare, formatele, valabilitatea maximă, regimul stării și cazurile specifice de revocare:

Tipul de atestat	Politica atestatului (OID)	Subiectul și titularul	Atributele	Sursa
Reprezentantul legal al persoanei juridice (anexa VI pct. 9)	1.3.6.1.4.1.47898.15.1.1 (PDP-QEAA, anexa A.1)	persoana fizică reprezentant legal; atestatul se emite în portofelul ei	numele și prenumele; calitatea (de exemplu, administrator); modul de exercitare a reprezentării (singur sau împreună) și limitele înscrise; denumirea, EUID și codul unic de înregistrare ale persoanei juridice; data informației din registru	registrul comerțului (ONRC)
Datele de identificare ale persoanei juridice (anexa VI pct. 11)	1.3.6.1.4.1.47898.15.1.2 (PDP-QEAA, anexa A.2)	persoana juridică; atestatul se emite în portofelul persoanei juridice sau al reprezentantului ei legal, după verificarea calității acestuia	denumirea; forma juridică; EUID; numărul de ordine în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; sediul; starea (de exemplu, activă); data înregistrării; data informației din registru	registrul comerțului (ONRC)

Identificatorul fiecărui tip de atestat (vct / docType) și sistemul de atestare se publică în descrierea tipului de atestat, în depozitul de documente (PDP-QEAA, anexa A). Un tip nou de atestat se introduce numai printr-o politică nouă, cu identificator propriu, publicată înainte de prima emitere.

2.3. Emiterea numai în portofelele europene pentru identitatea digitală

Atestatele se emit numai la cererea utilizatorului și numai în **portofelele europene pentru identitatea digitală** (art. 45g), indiferent de statul membru care a furnizat portofelul. Emiterea folosește protocolul OpenID for Verifiable Credential Issuance, conform ETSI TS 119 472-3 V1.1.1:

– utilizatorul alege tipul de atestat, pornind din portofel sau de pe site-ul CERTDIGITAL, și acceptă prezentul document;
– CERTDIGITAL se autentifică față de unitatea de portofel cu un certificat de acces valabil și validează unitatea de portofel: atestatul unității de portofel și al cheilor, faptul că unitatea de portofel și cheile ei nu au fost revocate și că cheile se află în dispozitivul securizat al portofelului, la nivelul cerut de politica atestatului;
– CERTDIGITAL verifică identitatea solicitantului (secțiunea 2.4) și atributele (secțiunea 2.5);
– atestatul se leagă de o cheie distinctă a unității de portofel, a cărei posesie se dovedește la emitere;
– la cerere, CERTDIGITAL emite un lot de atestate identice ca atribute, cu chei, identificatori și poziții în lista de stare distincte, destinate unei singure utilizări fiecare, pentru a împiedica corelarea prezentărilor; numărul maxim de atestate dintr-un lot este cel de la secțiunea 3.1;
– dacă verificarea la sursă nu se poate încheia imediat, emiterea este amânată, iar portofelul primește atestatul ulterior.

Un lot nou pentru aceleași atribute se poate emite în perioada de valabilitate inițială, după autentificarea titularului, fără prelungirea valabilității; prelungirea valabilității înseamnă o emitere nouă, cu verificarea atributelor la sursă. Pentru atestatele valabile mai mult de 24 de ore, CERTDIGITAL verifică cel puțin o dată la 24 de ore starea unității de portofel și a cheilor; dacă acestea au fost revocate, atestatele se revocă (secțiunea 2.9).

2.4. Cererea și verificarea identității

Cererea stabilește tipul de atestat și subiectul. Când subiectul este o persoană juridică, solicitantul trebuie să fie reprezentantul ei legal, iar CERTDIGITAL verifică și dreptul lui de reprezentare. Identitatea solicitantului și, după caz, a subiectului se verifică prin una dintre metodele de la art. 24 alin. (1a) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014:

Metoda	Aplicarea la CERTDIGITAL
(a) portofelul european pentru identitatea digitală sau un mijloc de identificare electronică notificat, cu nivel de asigurare ridicat	prezentarea datelor de identificare personală (PID) din portofel; metoda principală
(b) certificat calificat, semnătură sau sigiliu electronic calificat	semnarea cererii cu o semnătură electronică calificată
(c) alte metode de încredere ridicată, confirmate de un organism de evaluare a conformității	identificarea la distanță CERTDIGITAL KYC
(d) prezența fizică	la sediul CERTDIGITAL, cu actul de identitate

De la 19.08.2027, metodele (c) și (d) respectă ETSI TS 119 461 V2.1.1, cu adaptările din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1566. Metoda, dovezile și momentul

verificării se înregistrează. Atestatul nu se emite dacă identitatea, dreptul de reprezentare sau atributele nu pot fi verificate.

2.5. Verificarea atributelor

– atestatul conține numai atribute verificate la emitere, în raport cu sursa autentică și prin metoda stabilite în politica atestatului, dintre cele de la art. 24 alin. (1b); atributele se verifică numai la cererea utilizatorului și numai pentru tipul de atestat solicitat;

– pentru tipurile de atestat de la secțiunea 2.2, CERTDIGITAL obține electronic de la ONRC informațiile din registrul comerțului privind persoana juridică și reprezentanții ei, verifică autenticitatea și originea lor și compară datele de identificare ale subiectului cu cele din registru; codul numeric personal se folosește numai pentru această comparație și nu se înscrie în atestat; datele ONRC se obțin prin serviciile online ale ONRC, cu un cont de utilizator autentificat;

– după ce România pune la dispoziție mecanismul național de verificare a atributelor (art. 45e din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; art. 9 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569), atributele se verifică prin acesta;

– sursa, metoda, momentul și rezultatul verificării se înregistrează pentru fiecare atribut;

– pentru atestatele cu valabilitate mai mare de 24 de ore, atributele se reverifică la sursă zilnic; orice neconcordanță duce la revocarea atestatului (secțiunea 2.9).

2.6. Formatele, conținutul atestatului și sigiliul CERTDIGITAL

Atestatele se emit în formatele **SD-JWT VC** și **mdoc** (ISO/IEC 18013-5), conform ETSI TS 119 472-1 V1.2.1, clauzele 5 și 6 (anexa II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2024/2979, modificată prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1731). Pentru tipurile de la secțiunea 2.2, formatul este SD-JWT VC, iar formatul mdoc se oferă dacă sistemul de atestare o cere. Formatele W3C Verifiable Credentials și certificatele de atribute X.509 nu se folosesc.

Atestatul conține elementele din anexa V la Regulamentul (UE) nr. 910/2014: mențiunea, prelucrabilă automat, că este atestat calificat (categoria `urn:etsi:esi:eaa:eu:qualified`); statul (RO), denumirea și identificatorul CENTRUL DE CALCUL S.A. (VATRO-2163993); subiectul; atributele și domeniul lor de aplicare; începutul și sfârșitul valabilității, în UTC; un identificator unic și sistemul de atestare, dacă este cazul; sigiliul electronic calificat al CERTDIGITAL; adresa certificatului de sigiliu; informațiile despre starea certificatului de sigiliu și, pentru atestatele supuse revocării, adresa listei de stare și poziția atestatului în listă. Atestatul conține numai

atributele necesare scopului său, iar fiecare atribut se poate divulga selectiv. CERTDIGITAL nu folosește pseudonime și nu include în atestat alte date decât cele prevăzute în politica lui.

Atestatele se sigilează cu certificatul calificat de sigiliu CERTDIGITAL QEAA SERVICE G5, emis de autoritatea de certificare CERTDIGITAL QCA G5. Cheia privată se află într-un dispozitiv calificat de creare a sigiliului și se folosește numai pentru atestate și pentru informațiile de stare. Certificatul este disponibil gratuit, la adresa indicată în fiecare atestat.

2.7. Valabilitatea

Valabilitatea atestatului începe cel mai devreme la momentul emiterii, fără antedatare, și nu depășește valabilitatea maximă din politica atestatului:

Tipul de atestat	Valabilitatea maximă și starea
Reprezentantul legal al persoanei juridice (A.1)	cel mult 12 luni, cu listă de stare și reverificare zilnică la sursă; varianta de scurtă durată, de cel mult 24 de ore, fără stare
Datele de identificare ale persoanei juridice (A.2)	cel mult 12 luni, cu listă de stare și reverificare zilnică la sursă

– atestatele de scurtă durată (cel mult 24 de ore) nu sunt supuse revocării și nu au referință de stare; se poate emite ca atestat de scurtă durată numai varianta de scurtă durată a atestatului A.1, dacă este oferită;

– atestatele cu valabilitate mai mare de 24 de ore au informații de stare (secțiunea 2.10);

– atestatele se folosesc numai pe durata valabilității lor și, dacă sunt supuse revocării, numai cât timp nu sunt revocate.

2.8. Acceptarea serviciului și a atestatului

Solicitantul acceptă serviciul prin acceptarea expresă a prezentului document, printr-un act de voință explicit, în fluxul de emitere, înainte de verificarea identității. Acceptarea se înregistrează și se păstrează ca dovadă, pe durata de la secțiunea 3.2 (ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.2.4-03, -04 și -06). Fără acceptare, atestatul nu se emite.

La primire, titularul verifică atributele atestatului, afișate de portofel, și, dacă constată o neconcordanță, cere de îndată revocarea atestatului (secțiunea 2.9). Atestatul se consideră acceptat de titular la stocarea lui în portofel (ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.2-02).

2.9. Revocarea

– revocarea este **definitivă**: atestatul își pierde valabilitatea din momentul revocării și nu poate reveni la statutul anterior (art. 45d alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014); **nu există suspendare**;

– numai CERTDIGITAL poate revoca atestatele pe care le emite (art. 4 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569);

– revocarea are loc: (a) la cererea persoanei pentru care s-a emis atestatul, a subiectului sau, pentru atestatele A.1, a persoanei juridice reprezentate; (b) când CERTDIGITAL ia cunoștință de compromiterea securității sau a credibilității atestatului; (c) când atributul nu mai corespunde sursei autentice, inclusiv la reverificarea zilnică; (d) când datele furnizate s-au dovedit false; (e) când unitatea de portofel a fost revocată sau cheia titularului a fost compromisă; (f) când subiectul a decedat sau a fost radiat; (g) în cazurile specifice din politica atestatului: încetarea sau modificarea calității ori a modului de reprezentare în registrul comerțului, radierea sau dizolvarea persoanei juridice (A.1); modificarea în registru a oricărui atribut atestat, radierea, dizolvarea sau intrarea în insolvență, dacă afectează starea atestată (A.2); (h) în alte situații prevăzute de dreptul Uniunii sau de dreptul intern;

– cererea de revocare se poate face din portofel, din contul de pe site-ul CERTDIGITAL (cu autentificare prin portofel sau prin semnătură electronică calificată), prin e-mail semnat cu semnătură electronică calificată sau la sediul CERTDIGITAL (secțiunea 1.2); canalele electronice sunt disponibile 24/7, iar identitatea solicitantului se verifică;

– revocarea se efectuează în cel mult 24 de ore de la primirea cererii sau de la luarea la cunoștință a motivului; când atestatul face parte dintr-un lot, se revocă întregul lot; titularul este informat;

– revocarea este **gratuită**;

– atestatele de scurtă durată nu sunt supuse revocării.

2.10. Informațiile de stare

– starea atestatelor cu valabilitate mai mare de 24 de ore se publică prin liste de stare conform IETF Token Status List (draft-ietf-oauth-status-list-20), cu numai două valori: nerevocat și revocat;

– pentru SD-JWT VC, lista se publică într-un token JWT, iar pentru mdoc într-un token CWT sau ca listă de identificatori; listele sunt sigilate de CERTDIGITAL, iar tokenurile au o valabilitate de cel mult 24 de ore;

– listele se republică cel puțin o dată la 24 de ore și imediat după fiecare revocare;

– adresa listei de stare și poziția atestatului în listă sunt indicate în atestat; adresele listelor se publică și în depozitul de documente;

– listele au cel puțin 100.000 de poziții, alocate aleatoriu, nu conțin date cu caracter personal și se publică la adrese statice, fără jurnalizarea pozițiilor consultate; CERTDIGITAL nu află când, unde sau față de cine este prezentat un atestat;

– listele sunt publice, gratuite și disponibile 24/7 (secțiunea 3.3).

2.11. Utilizările permise și cele interzise

Atestatele se folosesc numai pentru dovedirea atributelor atestate, în limita domeniului lor de aplicare și a scopului declarat, pe durata valabilității și, dacă sunt supuse revocării, cât timp nu sunt revocate.

Este interzisă:

– utilizarea neautorizată a atestatului, inclusiv prezentarea lui de către altă persoană decât titularul;

– prezentarea atestatului după expirare sau revocare ori după ce titularul a aflat că atributele nu mai sunt corecte;

– utilizarea atestatului pentru a dovedi alte fapte decât atributele atestate sau în scopuri ilegale.

3. Limitele de încredere

3.1. Limitele de utilizare

– atestatul confirmă atributele așa cum figurau în sursa autentică la momentul verificării; el nu atestă alte fapte și nu suplinește documentele cerute de lege pentru acte juridice determinate;

– datele de identificare din atestat nu înlocuiesc mijlocul de identificare electronică cerut pentru accesarea serviciilor publice online, cu excepția cazului în care statul membru permite expres acest lucru (art. 45c);

– atestatele se folosesc numai în condițiile de la secțiunile 2.7 și 2.11;

– numărul maxim de atestate dintr-un lot: 10;

– numărul maxim de cereri pe unitatea de timp: conform contractului;

– disponibilitatea interfeței de emitere: secțiunea 3.3.

Utilizarea serviciului sau a atestatelor peste aceste limite, notificate în prealabil și recognoscibile de terți, nu angajează răspunderea CERTDIGITAL (art. 13 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; secțiunea 6.1).

3.2. Păstrarea înregistrărilor

Înregistrările serviciului se păstrează astfel (art. 24 alin. (2) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; art. 16 alin. (2) din Legea nr. 214/2024):

Ce se păstrează	Cât
dovezile verificării identității și a atributelor	cel puțin 10 ani de la expirarea atestatului

Ce se păstrează	Cât
evidența atestatelor emise (tipul, atributele, valabilitatea, poziția în lista de stare, cheia de legare) și a revocărilor, împreună cu înregistrarea acceptării prezentului document	cel puțin 10 ani de la expirarea atestatului
jurnalele serviciului	cel puțin 10 ani
cererile respinse	1 an

Jurnalele nu conțin informații despre utilizarea atestatelor.

3.3. Disponibilitatea serviciului

Interfața de emitere are o disponibilitate de cel puțin 99,5%, cu excepția intervențiilor planificate, anunțate în prealabil pe site. Listele de stare și canalele electronice de revocare sunt disponibile 24/7; listele de stare sunt servite din ambele centre de date ale CERTDIGITAL, iar durata maximă de indisponibilitate a lor este de 4 ore pe incident. Serviciul este operat în centrul de date principal și în centrul de date secundar; durata maximă de restabilire a emiterii este de 24 de ore, iar pierderea maximă de date de cel mult 5 minute.

4. Obligațiile solicitantului, ale subiectului și ale titularului

Solicitantul, subiectul și titularul (ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-4.2.3.1-01):

– furnizează CERTDIGITAL informații exacte și complete și dovedesc dreptul de reprezentare, dacă este cazul;

– folosesc atestatele numai în limitele notificate prin prezentul document și prin politica atestatului (secțiunile 2.7, 2.11 și 3.1), inclusiv limita de la art. 45c;

– nu folosesc și nu permit folosirea neautorizată a atestatelor;

– protejează portofelul, unitatea de portofel și mijloacele de autentificare;

– verifică atributele atestatului la primire și semnalează de îndată orice neconcordanță (secțiunea 2.8);

– cer fără întârziere revocarea dacă atributele nu mai sunt corecte sau dacă portofelul ori cheile au fost compromise;

– prezintă atestatele numai pe durata valabilității lor, cât timp nu sunt revocate, și numai în scopuri legale;

– achită tarifele de emitere, dacă este cazul (capitolul 9).

5. Obligațiile părților care se bazează

Partea care se bazează:

– verifică sigiliul electronic calificat al atestatului și statutul calificat al serviciului în Lista de încredere a României (https://trustedlist.adr.gov.ro/);

– verifică perioada de valabilitate, starea atestatului în lista de stare (pentru atestatele supuse revocării) și legarea de titular, prin dovada posesiei cheii unității de portofel la prezentare;

– folosește atributele numai în limita domeniului lor de aplicare și a scopului declarat, cu respectarea art. 45c;

– ține seama că atestatul confirmă atributele la momentul verificării la sursă și respectă limitările de la capitolul 3.

6. Răspunderea și asigurarea

6.1. Răspunderea

CERTDIGITAL răspunde, conform art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, pentru prejudiciile cauzate cu intenție sau din neglijență oricărei persoane fizice sau juridice, inclusiv solicitanților, subiecților, titularilor și părților care se bazează, prin nerespectarea obligațiilor care îi revin. Intenția sau neglijența CERTDIGITAL se prezumă, cu excepția cazului în care CERTDIGITAL dovedește că prejudiciul s-a produs fără intenția sau neglijența sa.

CERTDIGITAL nu răspunde pentru prejudiciile rezultate din:

a) erorile din sursele autentice pe care CERTDIGITAL nu le putea detecta prin verificarea prevăzută în politica atestatului;

b) informațiile false furnizate de solicitant;

c) compromiterea portofelului sau a cheilor titularului, nenotificată;

d) utilizarea atestatului după expirare sau revocare ori în afara domeniului său de aplicare;

e) utilizarea serviciului peste limitările notificate în prealabil și recognoscibile de terți (secțiunea 3.1) (art. 13 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014);

f) forța majoră.

Nicio prevedere din prezentul document nu exclude și nu limitează răspunderea CERTDIGITAL pentru prejudiciile cauzate cu intenție sau din culpă gravă (art. 1355 din Codul civil). În raporturile cu consumatorii se aplică Legea nr. 193/2000. Clauzele privind răspunderea se acceptă în mod expres odată cu acceptarea prezentului document (art. 1203 din Codul civil).

6.2. Asigurarea

CENTRUL DE CALCUL S.A. deține, pentru serviciul de atestare electronică calificată a atributelor, o poliță distinctă de asigurare de răspundere civilă profesională, cu limita răspunderii de 500.000 EUR pe perioada asigurată, în condițiile art. 24 alin. (2) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 și ale art. 5 alin. (2) lit. b) din procedura aprobată prin Ordinul MEDAT nr. 102/2026; în poliță, ADR, în calitate de organism de supraveghere, are calitatea de asigurat adițional. Polița se reînnoiește înainte de expirare; datele ei de identificare (asigurătorul, seria și numărul, perioada de valabilitate) sunt comunicate ADR și se pun la dispoziție la cerere.

7. Documentele aplicabile

Următoarele documente se aplică împreună cu prezentul document și sunt publicate în depozitul https://www.certdigital.ro/repository/:

Document	Versiunea
Politica și declarația de practici a serviciului calificat de atestare electronică a atributelor CertDigital (PDP-QEAA)	1.1
Contractul-cadru pentru persoanele juridice (CTR-QEAA), când emiterea se face pe bază de contract	1.0
Politicile generale ale prestatorului de servicii de încredere	2.1
Politica de protecție a datelor cu caracter personal	2.1
Planul de încetare a serviciilor	2.0

8. Protecția datelor cu caracter personal

Pentru datele prelucrate în cadrul serviciului, CERTDIGITAL este operator, conform Politicii de protecție a datelor cu caracter personal (00d). Se prelucrează numai datele necesare emiterii: datele de identificare ale solicitantului și, după caz, ale subiectului, inclusiv datele de identificare personală (PID) prezentate din portofel; dovezile verificării identității; informațiile din registrul comerțului privind persoana juridică și reprezentanții ei; evidența atestatelor emise și a revocărilor; jurnalele serviciului. Codul numeric personal se folosește numai pentru compararea cu datele din registrul comerțului și nu se înscrie în atestat. Datele se prelucrează pentru executarea serviciului solicitat și pentru îndeplinirea obligațiilor legale de păstrare (art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679; Regulamentul (UE) nr. 910/2014; Legea nr. 214/2024), pe duratele de la secțiunea 3.2. Dacă identitatea se verifică prin CERTDIGITAL KYC, compararea biometrică se face numai cu consimțământul explicit al persoanei (art. 9 alin. (2) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679).

Conform art. 45h din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, CERTDIGITAL nu combină datele cu caracter personal referitoare la serviciu cu date provenite din alte servicii proprii sau ale partenerilor comerciali, le păstrează separate logic de celelalte date și prestează serviciul separat din punct de vedere funcțional de celelalte servicii. Datele serviciului nu se folosesc în alte scopuri și nu se transmit partenerilor comerciali. CERTDIGITAL nu urmărește utilizarea atestatelor: nu află când, unde sau față de cine este prezentat un atestat, iar jurnalele nu conțin informații despre utilizarea atestatelor.

Înainte de punerea în funcțiune a serviciului se efectuează evaluarea impactului asupra protecției datelor (art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679). Datele nu se transferă în afara Uniunii Europene. Înainte de emitere, solicitantul și, când este posibil, subiectul sunt informați clar despre modul în care datele lor se folosesc și se păstrează, iar acordul lor se obține înainte de emitere (ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.2.4-05). Persoanele vizate au dreptul de acces, rectificare, ștergere (în limitele legii), restricționare, portabilitate și opoziție, precum și dreptul de a depune plângere la ANSPDCP. Responsabilul cu protecția datelor: dpo@centruldecalcul.ro. Detalii: https://www.certdigital.ro/protectia-datelor/.

9. Tarife și rambursare

Tarifele pentru emiterea atestatelor sunt cele din lista de tarife publicată pe site-ul https://www.certdigital.ro/ sau cele din oferta transmisă la cerere (art. 11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024). Pentru atestatele emise în baza contractului-cadru încheiat cu o persoană juridică (CTR-QEAA), tarifele se facturează persoanei juridice, conform contractului. Revocarea atestatelor și consultarea informațiilor de stare sunt gratuite. Rambursările se fac, pentru consumatori, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014.

10. Legea aplicabilă, reclamații și litigii

10.1. Legea aplicabilă

Serviciul este furnizat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183, cu actele de punere în aplicare aplicabile serviciului (Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569, modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1735; Regulamentele de punere în aplicare (UE) 2024/2979 și 2024/2982, modificate prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1731; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/848, modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1730; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1566, aplicabil din 19.08.2027; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/2530), cu Legea nr. 214/2024, cu Ordinul MEDAT nr. 102/2026 și cu Regulamentul (UE) 2016/679. Lista actelor normative și a standardelor aplicate se află în PDP-QEAA,

secțiunea 2.1, publicată la https://www.certdigital.ro/repository/politici/certdigital_pdp-qeaa_ro.pdf. Prezentul document și raporturile juridice decurgând din furnizarea serviciului sunt guvernate de dreptul român, sub rezerva dispozițiilor direct aplicabile ale dreptului Uniunii Europene. Organismul de supraveghere este Autoritatea pentru Digitalizarea României.

10.2. Reclamații și litigii

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă, pe baza unei reclamații transmise la office@certdigital.ro, la care CERTDIGITAL răspunde în cel mult 30 de zile. În lipsa unei soluții amiabile, litigiile cu profesioniștii sunt de competența instanțelor de la sediul CENTRUL DE CALCUL S.A. (Târgu Jiu). Consumatorii se pot adresa instanțelor competente potrivit legii, inclusiv celor de la domiciliul lor, și pot apela la procedurile de soluționare alternativă a litigiilor (SAL) prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 38/2015 (ANPC – https://anpc.ro/sal).

11. Statutul calificat, evaluarea conformității și auditul

CENTRUL DE CALCUL S.A. este prestator de servicii de încredere calificat, înscris în Lista de încredere a României (https://trustedlist.adr.gov.ro/). Pentru serviciul de atestare electronică calificată a atributelor se solicită acordarea statutului calificat și înscrierea în Lista de încredere cu tipul `http://uri.etsi.org/TrstSvc/Svctype/EAA/Q` și identitatea CERTDIGITAL QEAA SERVICE G5 (art. 21 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014); până la înscriere, serviciul nu se prestează ca serviciu de încredere calificat (art. 21 alin. (3)). Statutul se verifică în Lista de încredere și în EU Trust Services Dashboard (https://eidas.ec.europa.eu/efda/).

Serviciul este evaluat de un organism de evaluare a conformității acreditat conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/2162 (EN ISO/IEC 17065 completat de ETSI EN 319 403-1), înainte de începerea prestării și apoi cel puțin o dată la 24 de luni (art. 20 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014), în raport cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/1569, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/1735 (ETSI TS 119 471 V1.1.1, cu adaptări), inclusiv pentru procedurile privind sistemele de atestare înregistrate în catalog (art. 3 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1569). Atestarea de conformitate se publică la https://www.certdigital.ro/repository/conformitate/. CERTDIGITAL efectuează anual un audit intern.

12. Alte prevederi

12.1. Modificarea documentului

Orice modificare a prezentului document primește o versiune nouă, aprobată de Directorul General și publicată în depozitul de documente; versiunile anterioare rămân disponibile. Modificările care afectează prestarea serviciului se comunică ADR cu cel puțin o lună înainte de aplicare (cu cel puțin trei luni în cazul încetării serviciului). Titularii și părțile care se bazează sunt informați prin publicare pe site cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare. Atestatele emise anterior rămân guvernate de politica în vigoare la data emiterii lor. Corecturile de redactare care nu modifică drepturile sau obligațiile părților se publică cu versiune nouă, fără termen de preaviz.

12.2. Încetarea serviciului

Încetarea serviciului se face conform Planului de încetare a serviciilor (00r, v2.0), anexa A14, elaborat potrivit Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/2530. ADR este informată cu cel puțin trei luni înainte (art. 24 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; ETSI TS 119 471, REQ-EAASP-6.3-02), iar în cazul unei încetări neprevăzute, în cel mult 24 de ore. La încetare, emiterea se oprește; informațiile de stare ale atestatelor valabile se mențin disponibile, prin CERTDIGITAL sau prin entitatea desemnată, ori atestatele se revocă, cu informarea titularilor; listele de stare și evidențele se transferă entității desemnate, iar datele serviciului, păstrate separat (art. 45h), se transferă sau se șterg; cheile serviciului se distrug.

12.3. Accesibilitate

CERTDIGITAL urmărește accesibilitatea serviciilor pentru persoanele cu dizabilități (art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014) și ca site-ul și documentele publicate în format PDF să respecte cerințele WCAG 2.1, nivel AA (EN 301 549), conform Legii nr. 232/2022. Persoanele cu dizabilități pot solicita asistență prin telefon (+40 253 214 767), prin e-mail (office@certdigital.ro) sau la sediu, inclusiv pentru verificarea identității prin prezență fizică. Problemele de accesibilitate pot fi semnalate la office@certdigital.ro.

12.4. Limba

Prezentul document este redactat în limba română. În caz de neconcordanță cu o traducere, prevalează versiunea în limba română.