Termeni și condiții – păstrare calificată CertDigital

EMISA DE:		
DEPARTAMENT	**NUME**	**DATA**
COMPARTIMENT SERVICII ELECTRONICE	OFIȚER DE SECURITATE IT	_____

APROBATA DE:		
DEPARTAMENT	**NUME**	**DATA**
MANAGEMENTUL POLITICILOR SI PROCEDURILOR	DIRECTOR GENERAL	_____

ISTORICUL MODIFICARILOR :			
VERSIUNE	**AUTOR**	**DETALII MODIFICARI**	**DATA:**
1.0	Organismul de management al politicilor și procedurilor	Publicarea primei versiuni	august 2025
2.0	OFIȚER DE SECURITATE IT	Rescriere completă (O-49) conform ETSI EN 319 401 (clauza 6.2) și ETSI TS 119 511 (clauza 6.2), aliniată la PSPPS v2.0: profilurile WOS, WST, WTS, PGD și AUG (OID 1.3.6.1.4.1.47898.10.1.x), validarea la preluare și	22.10.2026

		perioada de grație, augmentarea, limitările (inclusiv transmiterea numai a amprentelor), exportul și ștergerea, accesul la obiecte, jurnale 10 ani, răspundere conform art. 13 din Regulamentul eIDAS, date personale (operator / persoană împuternicită), tarife, litigii și SAL, accesibilitate; temeiul informării și al publicării tarifelor: art. 11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024; capitolul 11 descrie serviciul ca înscris în Lista de încredere	

Cuprins

1. Informații generale 4
1.1. Natura documentului 4
1.2. Prestatorul și datele de contact 5
1.3. Termeni utilizați 5
2. Serviciul de păstrare 6
2.1. Obiectivele serviciului și efectul juridic 6
2.2. Profilurile de păstrare 6

2.3. Formatele, algoritmii și operațiile 7
2.4. Validarea la preluare 7
2.5. Augmentarea dovezilor 7
2.6. Limitările serviciului 7
2.7. Exportul, ștergerea și sfârșitul perioadei de păstrare 8
2.8. Accesul la obiecte și la dovezi 8
2.9. Sigiliul serviciului și marca temporală 8
3. Limitele de încredere 9
3.1. Păstrarea jurnalelor 9
3.2. Disponibilitatea serviciului 9
4. Obligațiile abonatului 9
5. Obligațiile părților care se bazează 9
6. Răspunderea și asigurarea 10
6.1. Răspunderea 10
6.2. Asigurarea 10
7. Documentele aplicabile 11
8. Protecția datelor cu caracter personal 11
9. Tarife și rambursare 11
10. Legea aplicabilă, reclamații și litigii 12
10.1. Legea aplicabilă 12
10.2. Reclamații și litigii 12
11. Statutul calificat, evaluarea conformității și auditul 12
12. Alte prevederi 13
12.1. Modificarea documentului 13
12.2. Încetarea serviciului 13
12.3. Accesibilitate 13
12.4. Limba 13

1. Informații generale

1.1. Natura documentului

Prezentul document cuprinde termenii și condițiile de furnizare și de utilizare a serviciului de păstrare calificată a semnăturilor electronice calificate și a sigiliilor

electronice calificate al CENTRUL DE CALCUL S.A. (CERTDIGITAL QPS), întocmiți conform ETSI EN 319 401, clauza 6.2, și ETSI TS 119 511, clauza 6.2.

Documentul se pune la dispoziția solicitantului, în mod clar și ușor accesibil, înainte de încheierea contractului (art. 24 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014; art. 11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024) și face parte integrantă din contractul de furnizare a serviciului de păstrare calificată. Politica și practicile serviciului sunt descrise în Politica și declarația de practici a serviciului de păstrare calificată (PSPPS), publicată în depozitul de documente.

Versiunea 2.0 înlocuiește „Termenii și condițiile privind utilizarea serviciului calificat de conservare pe termen lung", versiunea 1.0 (august 2025).

1.2. Prestatorul și datele de contact

Element	Informație
Prestatorul de servicii de încredere calificat	CENTRUL DE CALCUL S.A. (marca CertDigital), denumit în continuare „CERTDIGITAL", societate pe acțiuni, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17, Târgu Jiu, județul Gorj, cod poștal 210132, România; nr. de ordine în Registrul Comerțului J1991000103187; EUID ROONRC.J1991000103187; CUI RO2163993
Contact	tel. +40 253 214 767; e-mail office@certdigital.ro; https://www.certdigital.ro/; program cu publicul: luni–vineri, 09:00–17:00
Suport tehnic / vânzări	suport@certdigital.ro / sales@certdigital.ro
Punctul de acces al serviciului	https://qps.certdigital.ro; abonatul se autentifică cu cheia API, numele de utilizator și parola, create la înrolarea lui în sistem
Protecția datelor (DPO)	dpo@centruldecalcul.ro
Depozitul de documente	https://www.certdigital.ro/repository/ (prezentul document: https://www.certdigital.ro/repository/termeni/certdigital_tc-qps_ro.pdf)
Organismul de supraveghere	Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), www.adr.gov.ro

1.3. Termeni utilizați

– **abonat** – persoana fizică sau juridică ce a încheiat contract cu CERTDIGITAL și transmite obiecte spre păstrare;

– **parte care se bazează** – persoana care se bazează pe o dovadă de păstrare emisă de CERTDIGITAL;

– **obiect de păstrare** – datele transmise spre păstrare: semnătura sau sigiliul, datele semnate ori amprentele acestora;

– **dovadă de păstrare** – datele (marcă temporală de arhivă, înregistrare de dovezi ERS) care permit demonstrarea existenței și integrității obiectului la un moment dat și a validității semnăturii sau sigiliului;

– **augmentare** – adăugarea de dovezi noi, înainte ca dovezile existente să devină nesigure;

– **profil de păstrare** – ansamblul regulilor aplicate unui obiect (obiectivul, modelul de stocare, formatele, operațiile), identificat printr-un OID.

2. Serviciul de păstrare

2.1. Obiectivele serviciului și efectul juridic

Serviciul prelungește fiabilitatea semnăturilor electronice calificate (art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014) și a sigiliilor electronice calificate (art. 40) dincolo de perioada de valabilitate tehnologică, prin dovezi de păstrare, conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/1946. Obiectivele de păstrare sunt:

– **PDS** – păstrarea semnăturilor și sigiliilor electronice calificate, prin validare la preluare și dovezi de păstrare reînnoite periodic;

– **PGD** – păstrarea datelor generale (inclusiv nesemnate), prin dovezi ale existenței și integrității lor la un moment dat;

– **AUG** – augmentarea dovezilor de păstrare transmise de abonat.

2.2. Profilurile de păstrare

Profil	Identificator	Model de stocare	Obiective	Dovezi
WOS – fără stocare	1.3.6.1.4.1.47898.10.1.1	CERTDIGITAL nu stochează obiectele; dovezile se returnează în răspuns	PDS, AUG	mărci temporale de arhivă CAdES, XAdES, PAdES (nivel LTA)
WST – cu stocare	1.3.6.1.4.1.47898.10.1.2	CERTDIGITAL stochează obiectele și dovezile 10 ani de la preluare	PDS, AUG	mărci temporale de arhivă CAdES, XAdES, PAdES (nivel LTA)
WTS – cu stocare temporară	1.3.6.1.4.1.47898.10.1.3	dovezile se produc asincron și pot fi preluate în 30 de zile	PGD, AUG	înregistrări de dovezi ERS (RFC 4998, RFC 6283)
PGD – date generale	1.3.6.1.4.1.47898.10.1.4	CERTDIGITAL stochează obiectele și dovezile 10 ani de la preluare	PDS, PGD, AUG	înregistrări de dovezi ERS; export ASiC-ERS
AUG – augmentare	1.3.6.1.4.1.47898.10.1.5	fără stocare	AUG	ERS și mărci temporale de arhivă AdES

Documentul care descrie profilurile, politica de validare implicită (1.3.6.1.4.1.47898.10.2.1), politica criptografică (1.3.6.1.4.1.47898.10.3) și politica privind dovezile (1.3.6.1.4.1.47898.10.4) este PSPPS, identificată prin 1.3.6.1.4.1.47898.10.1. Profilurile nu se modifică în timp; o schimbare se face printr-un profil nou, cu identificator nou.

2.3. Formatele, algoritmii și operațiile

– semnături și sigilii acceptate: CAdES, XAdES, PAdES și ASiC-E, conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2026/248; pentru profilurile WTS și PGD, orice obiect de date sau lista amprentelor acestuia;

– funcțiile hash acceptate pentru amprentele transmise: SHA-256, SHA-384, SHA-512;

– protocolul: ETSI TS 119 512, legăturile REST/JSON și SOAP/XML; operațiile: RetrieveInfo, PreservePO, RetrievePO / RetrievePOC, UpdatePOC, ValidateEvidence, DeletePO, RetrieveTrace, în funcție de profil.

2.4. Validarea la preluare

Semnăturile și sigiliile transmise pentru obiectivul PDS se validează la preluare, conform politicii de validare a serviciului (ETSI EN 319 102-1 și ETSI TS 119 172-4), cu Listele de încredere ale statelor membre ca ancore de încredere. Validarea finală se face după o perioadă de grație de 24 de ore de la momentul semnăturii, pentru a lua în considerare revocările publicate în termenul legal. Semnăturile și sigiliile nevalide se resping, cu raportul de validare. Dacă datele de validare nu pot fi colectate nici după expirarea perioadei de grație, cererea se respinge cu rezultatul „nedeterminat”, iar abonatul poate retransmite obiectul împreună cu propriile date de validare. Validarea efectuată de serviciu nu constituie un serviciu calificat de validare.

2.5. Augmentarea dovezilor

– **profilurile cu stocare (WST, PGD)**: CERTDIGITAL declanșează augmentarea, fără intervenția abonatului, înainte ca algoritmii sau certificatele utilizate în dovezi să devină nesigure ori să expire;

– **profilurile fără stocare sau cu stocare temporară (WOS, WTS, AUG)**: abonatul păstrează obiectul și dovezile și le retransmite înaintea datei recomandate pentru augmentarea următoare, comunicată de CERTDIGITAL în fiecare răspuns, împreună cu durata estimată de valabilitate a dovezii.

Serviciul nu oferă un protocol de notificare; datele recomandate pentru augmentare se comunică în răspunsurile serviciului, iar modificările profilurilor sau ale politicilor se publică în depozitul de documente.

2.6. Limitările serviciului

– se păstrează numai semnăturile și sigiliile valide la momentul preluării;

– dimensiunea maximă a unui obiect de păstrare (WST, WTS, PGD): 500 MB; pentru amprentele transmise: cel mult 512 octeți;

– perioada de păstrare (WST, PGD): 10 ani de la preluare, pe durata contractului; perioada poate fi prelungită prin act adițional;
– când abonatul transmite numai amprentele obiectelor, păstrarea privește numai amprentele transmise și dovedește existența obiectului numai cât timp funcția hash rămâne sigură; CERTDIGITAL nu răspunde de corespondența dintre amprentele transmise și obiectele originale (ETSI TS 119 511, OVR-6.2-07, OVR-6.2-08).

2.7. Exportul, ștergerea și sfârșitul perioadei de păstrare

– **WOS și AUG**: obiectele primite se șterg imediat după returnarea răspunsului; se păstrează numai jurnalele operațiilor;
– **WTS**: obiectele se șterg după producerea dovezilor; dovezile se șterg după preluare sau la expirarea perioadei de preluare;
– **WST și PGD**: obiectele se șterg la cererea abonatului sau la sfârșitul perioadei de păstrare. La cererea scrisă a abonatului, transmisă la office@certdigital.ro sau prin portalul client, ori la cererea unui alt serviciu de păstrare autorizat de abonat, CERTDIGITAL pune la dispoziție pachetul de export, care conține obiectele, dovezile și informațiile necesare validării acestora, în format ASiC-ERS (ETSI TS 119 512), necriptat, prin portalul client, pe un canal TLS. La expirarea perioadei de păstrare sau la încetarea contractului, obiectele și dovezile se pun la dispoziția abonatului pentru export timp de 30 de zile, după care se șterg securizat; la cerere, CERTDIGITAL emite un certificat de ștergere.

2.8. Accesul la obiecte și la dovezi

Dreptul de acces la obiectele păstrate și la dovezi, precum și dreptul de a solicita jurnalul acțiunilor asupra unui obiect, aparțin abonatului și persoanelor desemnate de acesta în contract. Partea care se bazează poate regăsi obiectele și valida dovezile numai cu acordul abonatului.

2.9. Sigiliul serviciului și marca temporală

Dovezile de păstrare se sigilează cu certificatul calificat pentru sigiliu electronic „CERTDIGITAL Qualified Preservation Service G4”, emis de CERTDIGITAL QUALIFIED CA G4, și conțin mărci temporale electronice calificate emise de CERTDIGITAL TSA G4. CERTDIGITAL nu utilizează alți prestatori pentru funcțiile serviciului. Certificatul serviciului (seria 2011042094040106, valabil 29.08.2025 – 28.08.2035) conține identificatorul PSPPS (1.3.6.1.4.1.47898.10.1). În generația G5, dovezile se sigilează cu certificatul calificat pentru sigiliu electronic CERTDIGITAL QPS SERVICE G5, emis de CERTDIGITAL QCA G5 (RSA 4096, valabil 5 ani, cheia în modulul Thales Luna PCIe HSM 7 A790, partiția SVG5), care conține același identificator (1.3.6.1.4.1.47898.10.1).

3. Limitele de încredere

3.1. Păstrarea jurnalelor

Jurnalele serviciului (preluarea, validarea, generarea și augmentarea dovezilor, regăsirea și ștergerea, cu profilul și politicile aplicate) se păstrează cel puțin 10 ani de la data înregistrării (art. 16 alin. (2) din Legea nr. 214/2024; art. 24 alin. (2) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014).

3.2. Disponibilitatea serviciului

Serviciul este disponibil 24/7, cu o disponibilitate-țintă de 99,5% pe an. Întreruperile planificate se anunță pe site cu cel puțin 24 de ore înainte. Datele serviciului se replică în centrul de date secundar la cel mult 5 minute; durata maximă de restabilire a serviciului este de 24 de ore. Dacă serviciul de marcare temporală nu este disponibil, cererile se pun în coadă și se finalizează după restabilire, fără emiterea de dovezi incomplete, iar abonatul este informat.

4. Obligațiile abonatului

Abonatul:

– transmite obiectele în formatele acceptate și alege profilul potrivit scopului său;

– pentru profilurile WOS, WTS și AUG, păstrează propriile date și dovezi și le retransmite înaintea datei recomandate pentru augmentarea următoare;

– când transmite numai amprente, păstrează obiectele originale și răspunde de corespondența dintre acestea și amprentele transmise;

– are dreptul să transmită obiectele spre păstrare și, pentru datele cu caracter personal pe care acestea le conțin, are un temei legal pentru prelucrare;

– protejează datele de acces la serviciu și informează de îndată CERTDIGITAL despre orice utilizare neautorizată;

– desemnează în contract persoanele care au acces la obiecte și la dovezi și comunică orice modificare;

– achită tarifele, conform contractului.

5. Obligațiile părților care se bazează

Partea care se bazează:

– validează dovezile de păstrare cu instrumente conforme ETSI EN 319 102-1 (pentru dovezile AdES) și RFC 4998 / RFC 6283 (pentru înregistrările de dovezi) sau prin operația ValidateEvidence;

– verifică sigiliul serviciului, mărcile temporale și statutul calificat al serviciului în Lista de încredere a României (https://trustedlist.adr.gov.ro/);

– respectă limitările de la secțiunea 2.6.

6. Răspunderea și asigurarea

6.1. Răspunderea

CERTDIGITAL răspunde, conform art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, pentru prejudiciile cauzate cu intenție sau din neglijență oricărei persoane fizice sau juridice, inclusiv abonaților și părților care se bazează, prin nerespectarea obligațiilor care îi revin. Intenția sau neglijența CERTDIGITAL se prezumă, cu excepția cazului în care CERTDIGITAL dovedește că prejudiciul s-a produs fără intenția sau neglijența sa.

CERTDIGITAL nu răspunde pentru prejudiciile rezultate din:

a) utilizarea serviciului peste limitările notificate în prealabil și recognoscibile de terți (secțiunea 2.6) (art. 13 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014);

b) semnăturile sau sigiliile nevalide la preluare, respinse conform politicii de validare;

c) pierderea datelor sau a dovezilor păstrate de abonat (WOS, WTS după preluare, AUG) ori neretransmiterea lor înaintea datei recomandate pentru augmentare;

d) necorespondența dintre amprentele transmise de abonat și obiectele originale;

e) nerespectarea de către abonat a obligațiilor sale (secțiunea 4);

f) forța majoră.

Nicio prevedere din prezentul document sau din contract nu exclude și nu limitează răspunderea CERTDIGITAL pentru prejudiciile cauzate cu intenție sau din culpă gravă (art. 1355 din Codul civil). În raporturile cu consumatorii se aplică Legea nr. 193/2000. Clauzele privind răspunderea se acceptă în mod expres la încheierea contractului (art. 1203 din Codul civil).

6.2. Asigurarea

CENTRUL DE CALCUL S.A. deține, pentru fiecare dintre cele două servicii de păstrare calificată (a semnăturilor electronice calificate și a sigiliilor electronice calificate), câte o poliță distinctă de asigurare de răspundere civilă profesională, cu limita răspunderii de 500.000 EUR pe perioada asigurată, în condițiile art. 24 alin. (2) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 și ale art. 5 alin. (2) lit. b) din procedura aprobată prin Ordinul MEDAT

nr. 102/2026; în fiecare poliță, ADR, în calitate de organism de supraveghere, are calitatea de asigurat adițional. Polițele se reînnoiesc înainte de expirare; datele lor de identificare (asigurătorul, seria și numărul, perioada de valabilitate) sunt comunicate ADR și se pun la dispoziție la cerere.

7. Documentele aplicabile

Următoarele documente se aplică împreună cu prezentul document și sunt publicate în depozitul https://www.certdigital.ro/repository/:

Document	Versiunea
Politica și declarația de practici a serviciului de păstrare calificată (PSPPS)	2.0
Politicile generale ale prestatorului de servicii de încredere	2.0
Contractul de furnizare a serviciului de păstrare calificată	2.0
Politica de protecție a datelor cu caracter personal	2.1
Planul de încetare a serviciilor	2.0

8. Protecția datelor cu caracter personal

Pentru datele de identificare și de contact ale abonatului și ale persoanelor desemnate, pentru datele de cont și pentru jurnalele serviciului, CERTDIGITAL este operator și le prelucrează pentru executarea contractului și pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale prestatorului (art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 214/2024). Pentru datele cu caracter personal cuprinse în obiectele încredințate spre păstrare, CERTDIGITAL acționează ca persoană împuternicită a abonatului, numai pe baza instrucțiunilor documentate ale acestuia, în condițiile art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 și ale contractului. Detaliile sunt în Politica de protecție a datelor cu caracter personal, publicată la https://www.certdigital.ro/protectia-datelor/. Persoanele vizate au dreptul de acces, rectificare, ștergere (în limitele legii), restricționare, portabilitate și opoziție, precum și dreptul de a depune plângere la ANSPDCP. Responsabilul cu protecția datelor: dpo@centruldecalcul.ro. Informările comerciale se transmit numai cu acordul abonatului, exprimat printr-o bifă separată, opțională, care se poate retrage oricând.

9. Tarife și rambursare

Tarifele serviciilor sunt cele din lista de tarife publicată pe site-ul https://www.certdigital.ro/ sau cele din oferta transmisă la cerere (art. 11 alin. (1) din Legea nr. 214/2024). Validarea dovezilor prin operația ValidateEvidence este inclusă în abonament. Rambursările se fac conform contractului și, pentru consumatori, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014.

10. Legea aplicabilă, reclamații și litigii

10.1. Legea aplicabilă

Serviciul este furnizat în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2024/1183, cu actele de punere în aplicare aplicabile serviciului (Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2025/1946; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2026/248), cu Legea nr. 214/2024, cu Ordinul MEDAT nr. 102/2026 și cu Regulamentul (UE) 2016/679. Lista completă a actelor normative și a standardelor aplicate se află în PSPPS, secțiunea 8.6, publicată la https://www.certdigital.ro/repository/politici/certdigital_pspps_ro.pdf. Contractul este guvernat de dreptul român. Organismul de supraveghere este Autoritatea pentru Digitalizarea României.

10.2. Reclamații și litigii

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă, pe baza unei reclamații transmise la office@certdigital.ro, la care CERTDIGITAL răspunde în cel mult 30 de zile. În lipsa unei soluții amiabile, litigiile cu profesioniștii sunt de competența instanțelor de la sediul CENTRUL DE CALCUL S.A. (Târgu Jiu). Consumatorii se pot adresa instanțelor competente potrivit legii, inclusiv celor de la domiciliul lor, și pot apela la procedurile de soluționare alternativă a litigiilor (SAL) prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 38/2015 (ANPC – https://anpc.ro/ce-este-sal/).

11. Statutul calificat, evaluarea conformității și auditul

CENTRUL DE CALCUL S.A. este prestator de servicii de încredere calificat, înscris în Lista de încredere a României (https://trustedlist.adr.gov.ro/). Statutul calificat al serviciului de păstrare se verifică în Lista de încredere și în EU Trust Services Dashboard (https://eidas.ec.europa.eu/efda/).

Serviciul este evaluat cel puțin o dată la 24 de luni de un organism de evaluare a conformității acreditat conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/2162 (EN ISO/IEC 17065 completat de ETSI EN 319 403-1), în raport cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014, ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2025/1946 și ale ETSI TS 119 511 (art. 20 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014); atestarea de conformitate este publicată la https://www.certdigital.ro/repository/conformitate/. CERTDIGITAL efectuează anual un audit intern.

12. Alte prevederi

12.1. Modificarea documentului

Orice modificare a prezentului document primește o versiune nouă, aprobată de Directorul General și publicată în depozitul de documente; versiunile anterioare rămân disponibile. Modificările care afectează prestarea serviciilor calificate se comunică ADR cu cel puțin o lună înainte de aplicare (cu cel puțin trei luni în cazul încetării unui serviciu). Abonații și părțile care se bazează sunt informați prin publicare pe site cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare, timp în care abonații pot denunța contractul fără costuri și pot exporta obiectele păstrate. Corecturile de redactare care nu modifică drepturile sau obligațiile părților se publică cu versiune nouă, fără termen de preaviz.

12.2. Încetarea serviciului

Încetarea serviciului se face conform Planului de încetare a serviciilor (00r, v2.0) și anexei acestuia pentru păstrare. ADR este informată cu cel puțin 3 luni înainte (art. 24 alin. (2) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014), iar în cazul unei încetări neprevăzute, în cel mult 24 de ore. Abonații sunt informați în termenele prevăzute în plan și pot exporta obiectele și dovezile; obiectele păstrate se transferă, după caz, către un alt prestator calificat, cu acordul abonaților; înregistrările se păstrează 10 ani prin custode.

12.3. Accesibilitate

CERTDIGITAL urmărește ca site-ul și documentele publicate în format PDF să respecte cerințele WCAG 2.1, nivel AA (EN 301 549), conform art. 15 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 și Legii nr. 232/2022. Persoanele cu dizabilități pot solicita asistență prin telefon (+40 253 214 767), prin e-mail (office@certdigital.ro) sau la sediu. Problemele de accesibilitate pot fi semnalate la office@certdigital.ro.

12.4. Limba

Prezentul document este redactat în limba română. În caz de neconcordanță cu o traducere, prevalează versiunea în limba română.